



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Foreste e Fauna

TRENTINO

DOMANDA DI PAGAMENTO



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020

**COME PRESENTARE DOMANDA DI
PAGAMENTO SULLE MISURE 4 E 8 PER LE
OPERAZIONI DEL SETTORE FORESTALE**



srt.infotn.it

LE CREDENZIALI DI ACCESSO SONO LE STESSHE UTILIZZATE PER LA DOMANDA DI AIUTO INIZIALE

Nel caso la domanda iniziale sia stata inserita da un soggetto diverso (Rappresentante legale diverso, altro dipendente, altro tecnico) è necessario essersi accreditati al sistema.
Eventualmente consultare il manuale di primo accesso



MODIFICA PROCEDURA ASSEGNAZIONE MANDATI IMPRESA

In caso di primo accreditamento, indicare nel modulo o allegare un riferimento riguardo l'impresa per il quale si è in possesso del mandato per presentare domanda. In caso di aggiunta di mandati rispetto alla situazione iniziale, inviare informazioni via mail all'indirizzo helpdesk.srtrento@provincia.tn.it. Successivamente helpdesk procederà con l'inserimento del mandato secondo quanto richiesto.

Login
AREA PUBBLICA
Home
News & Comunicazioni
Bandi pubblici
Download modulistica
Assistenza agli utenti
Supporto Firma Digitale

ULTIME NOTIZIE
09/01/2019 - MIGLIORIE SRTRENTO (GESTIONE PEC IN PRESENTAZIONE DOMANDA E DIMENSIONE ALLEGATI) - CONSULTARE SEZIONE NEWS & COMUNICAZIONI
09/01/2019 - ATTENZIONE! Utilizzare il browser Chrome per garantire migliore compatibilità e verificare sempre l'integrità della domanda di aiuto/pagamento firmata prima di caricarla - Anomalie con File Protector
09/01/2019 - Utilizzare il browser Chrome per garantire migliore compatibilità con una serie nuove funzionalità introdotte nel sistema
11/01/2019 10:59:57

Selezionare la modalità di accesso:

	Accesso Dipendente
	Accesso Cittadino

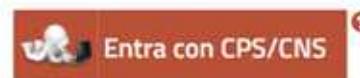


Accedi ai servizi online del sistema pubblico trentino

Per accedere ai servizi online del sistema pubblico trentino devi autenticarti.

Entra con CPS/CNS: utilizza la tua Carta Provinciale dei Servizi o una qualsiasi Carta Nazionale dei Servizi attivata. Se il servizio te lo consente puoi scegliere di utilizzare anche la Security Card o l'App OTP PAT. Non hai ancora attivato la tua CPS? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Entra con SPID: utilizza le tue credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), rilasciate da uno dei gestori di identità digitale accreditati dall'Agenzia per l'Italia digitale. Non hai ancora richiesto SPID? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)





RICERCARE IL RICHIEDENTE TRAMITE CUA (codice fiscale o partita IVA)

Log out

AREA PUBBLICA

- Home
- New & Comunicazioni
- Bandi pubblici
- Download modulistica
- Assistenza agli utenti
- Supporto Firma Digitale

AREA RISERVATA

- DOMANDE DI AIUTO**
- SEZIONE IMPRESA**
- Ricerca
- Riepilogo attività
- Domande PSR
- Dati Anagrafici
- Fascicolo Aziendale
- Gestione soci
- Gestione finanziaria

AMMINISTRAZIONE

PAGINA DI SELEZIONE IMPRESA:

Ricerca per CUA: Ricerca per ragione sociale:

(inserire il cuaa dell'impresa da ricercare) (consigliato digitare una sola parola o parte di essa)

Elementi trovati : 1

Nr.	Ragione sociale	Cuaa	C/P.Iva	
1	COMUNE DI	8000589022	0047346022	<input type="button" value="Seleziona"/>

ULTIME NOTIZIE

- 12/04/2017 - Avviso agli utenti - servizio helpdesk
- 19/01/2017 - AVVISO AGLI UTENTI
- 16/01/2017 - Variazione orario Helpdesk

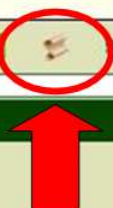
18/04/2017 11:10:17



Log out
AREA PUBBLICA
Home
New & Comunicazioni
Bandi pubblici
Download modulistica
Assistenza agli utenti
Supporto Firma Digitale
AREA RISERVATA
DOMANDE DI AIUTO
Sezione Domande
Ricerca
Dettaglio domanda
Gestione lavori
Domande di pagamento
Varianti e adeguamenti tecnici
SEZIONE IMPRESA
Ricerca
Riepilogo attività
Domande PSR
Dati Anagrafici
Fascicolo Aziendale
Gestione soci
Gestione finanziaria
AMMINISTRAZIONE

SEZIONE IMPRESA	
CUAA: 8000589022	C.F./P.Iva: 0047348022
Ragione Sociale: COMUNE DI	
vai alla pagina:      	

RIEPILOGO ATTIVITA' DELL'IMPRESA				
Data inizio attività:	Stato impresa:			
01/01/1900	ATTIVA			
Attività PSR e domande di aiuto:				
Nr. domande presentate:	Nr. domande attive:	Ulti		
7	7			
Attività UMA:				
Primo anno attività(*):	Ultima pratica avviata:			
(*) = non si dispongono dei dati antecedenti il 2009				
Albo BIO:				
Ultimo anno di notifica:	Tipo di attività:	Organismo di controllo:		
Elenco EROA:				
Anno iscrizione:	Nr certificato:	Stato:	<input type="checkbox"/> Attività Minimale	
		Non Iscritta		



Cliccare sull'icona per accedere alla pagina dell'elenco dei bandi

ULTIME NOTIZIE
12/04/2017 - Avviso agli utenti - servizio helpdesk
19/01/2017 - AVVISO AGLI UTENTI
16/01/2017 - Variazione orario Helpdesk
12/04/2017 13:27:10



Log out

AREA PUBBLICA

Home
New & Comunicazioni
Bandi pubblici
Download modulistica
Assistenza agli utenti
Supporto Firma Digitale

AREA RISERVATA

DOMANDE DI AIUTO

Sezione Domande

Ricerca
Dettaglio domanda
Gestione lavori
Domande di pagamento
Varianti e adeguamenti tecnici

SEZIONE IMPRESA

Ricerca
Riepilogo attività
Domande PSR
Dati Anagrafici
Fascicolo Aziendale
Gestione soci
Gestione finanziaria

AMMINISTRAZIONE

Mandati impresa

ULTIME NOTIZIE

12/04/2017 - Avviso agli utenti - servizio helpdesk
19/01/2017 - AVVISO AGLI UTENTI
16/01/2017 - Variazione orario Helpdesk
12/04/2017 12:33:29

SEZIONE IMPRESA

CUAA: 8300269022 C.F./P.Iva: 0080371022

Ragione Sociale:

ELENCO DEI BANDI PUBBLICI

Ente emittitore del bando: Programmazione:

Data di scadenza (<=): Solo bandi con adesione:

Cerca Annulla Ricerca

Elementi trovati: 6

Sotto elencati tutti i bandi pubblicati dalla Provincia di Trento (per filtrare i risultati utilizzare i campi di ricerca qui sopra, azzerare i filtri cliccare su "Annulla Ricerca").
La griglia indica anche se l'impresa ha presentato domanda di aiuto per il relativo bando e lo stato procedurale della stessa.
Per iniziare la compilazione di una nuova domanda di aiuto utilizzare il pulsante **Presenta domanda** in corrispondenza del bando desiderato.
Per entrare nella **sezione domanda** ed avere accesso alle pagine utilizzare il pulsante nella colonna **Visualizza**.
Per accedere alla sezione **rendicontazione** della domanda di aiuto e quindi entrare nelle pagine di inserimento e gestione delle **domande di pagamento** e **varianti/adeguamenti tecnici** utilizzare il pulsante nella colonna **Gestione lavori**.

<input checked="" type="checkbox"/>		Descrizione del bando	Scadenza	Domande di aiuto			
				Numero	Stato	Visualizza	Gestione lavori
<input checked="" type="checkbox"/>	1	MISURA 7 – Operazione 7.5.1 - Tipologia 1 - Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative e informazioni turistiche	Scaduto			Elenco domande	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	MISURA 7 – Operazione 7.5.1 - Tipologia 2 - Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative e informazioni turistiche	Scaduto			Elenco domande	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Misura 16 - Operazione 16.5.1 - Tipologia Fase A - Progetti collettivi a finalità ambientale	Scaduto			Elenco domande	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	MISURA 4 – Operazione 4.4.2 - Sostegno a investimenti non produttivi connessi all'adempimento degli obiettivi agroclimatico-ambientali	Scaduto			Elenco domande	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	MISURA 4 – Operazione 4.3.2 - Sostegno a investimenti nell'infrastruttura necessaria allo sviluppo, all'ammodernamento e all'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura.	Scaduto			Elenco domande	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	MISURA 4 – Operazione 4.4.1 - Sostegno a investimenti non produttivi connessi all'adempimento degli obiettivi agroclimatico-ambientali	Scaduto			Elenco domande	

Selezionare "solo bandi con adesione" per visualizzare i soli bandi in cui il richiedente ha presentato domanda



Selezionare il bando relativo alla domanda per cui si intende richiedere la liquidazione



Log out
AREA PUBBLICA
Home
New & Comunicazioni
Bandi pubblici
Download modulistica
Assistenza agli utenti
Supporto Firma Digitale
AREA RISERVATA
DOMANDE DI AIUTO
Sezione Domande
Ricerca
Dettaglio domanda
Gestione lavori
Domande di pagamento
Varianti e adeguamenti tecnici
SEZIONE IMPRESA
Ricerca
Riepilogo attività
Domande PSR
Dati Anagrafici
Fascicolo Aziendale
Gestione soci
Gestione finanziaria
AMMINISTRAZIONE
Mandati impresa

SEZIONE IMPRESA	
CUAA: 8300269022	C.F./P.Iva: 0080371022
Ragione Sociale:	
vai alla pagina:	

SELEZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO (SOLO PER BANDO MULTIPROGETTO)

	Descrizione	Emesso da	Importo	Scadenza
	MISURA 4 – Operazione 4.3.2 - Sostegno a investimenti nell'infrastruttura necessaria allo sviluppo, all'ammodernamento e all'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura.	Provincia Autonoma di Trento	€ 2.777.000,00	14/10/2016

ATTENZIONE:
il bando selezionato offre la possibilità di inserire **più domande** per lo stesso CUA.
Di seguito sono elencate le domande già inserite dall'impresa per questo bando, se si intende prendere visione di una di tali domande, selezionare quella desiderata altrimenti scegliere "Nuova domanda di adesione".

Elementi trovati: 2

Numero	Stato	Operatore	Data rilascio		
19977	Finanziabile		01/09/2016	<input type="button" value="Visualizza"/>	<input type="button" value="Gestione lavori"/>
19978	Finanziabile		01/09/2016	<input type="button" value="Visualizza"/>	<input type="button" value="Gestione lavori"/>



Cliccare "Gestione lavori" collegata al numero di riferimento della domanda di aiuto per la quale si intende chiedere la liquidazione

ULTIME NOTIZIE
12/04/2017 - Avviso agli utenti - servizio helpdesk
19/01/2017 - AVVISO AGLI UTENTI
16/01/2017 - Variazione orario Helpdesk
12/04/2017 12:33:29



Log out
AREA PUBBLICA
Home
New & Comunicazioni
Bandi pubblici
Download modulistica
Assistenza agli utenti
Supporto Firma Digitale
AREA RISERVATA
DOMANDE DI AIUTO
Sezione Domande
Ricerca
Dettaglio domanda
Gestione lavori
Domande di pagamento
Varianti e adeguamenti tecnici
SEZIONE IMPRESA
Ricerca
Riepilogo attività
Domande PSR
Dati Anagrafici
Fascicolo Aziendale
Gestione soci
Gestione finanziaria
AMMINISTRAZIONE

DATI DOMANDA DI AIUTO					
Numero	Stato	Data di presentazione	Visualizza documento firmato	Visualizza situazione attuale	Stampa la ricevuta di protocollazione
19978	Finanziabile	01/09/2016			

C.F./P.Iva: 0047346022 Ragione Sociale: COMUNE DI

PAGINA DI GESTIONE LAVORI DELLA DOMANDA DI AIUTO

Di seguito vengono elencate, in ordine cronologico crescente, tutte le modalità di pagamento che è possibile richiedere a contributo e le richieste già effettuate per la domanda di aiuto selezionata, inoltre viene visualizzato anche lo stato di avanzamento dell'istruttoria con contributo ammesso per ognuna di tali richieste di pagamento. Gli operatori abilitati all'inserimento e alla modifica delle domande di pagamento devono essere in possesso del mandato dell'impresa beneficiaria della domanda di aiuto.

DOMANDE DI PAGAMENTO				RIEPILOGO ISTRUTTORIA			
Richiesta	Modalità di pagamento		Importo richiesto	Contributo richiesto	Istruita	Importo ammesso	Contributo ammesso (*)
<input type="checkbox"/>	ACCONTO/SAL	<input type="button" value="Richiedi pagamento"/>			<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	SALDO	<input type="button" value="Richiedi pagamento"/>			<input type="checkbox"/>		
			€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00

(in rosso le domande di pagamento non approvate)
(*=importo calcolato al netto delle sanzioni e del recupero anticipo percepito)

Cliccare "Richiedi pagamento"

- Per la sola operazione 432 – viabilità forestale in cui la spesa ammessa risulti superiore ad € 100.000,00 è possibile richiedere un unico "ACCONTO/SAL"

Nessuna richiesta di modifica degli investimenti.

(= variante con richiesta di cambio beneficiario)

ULTIME NOTIZIE
12/04/2017 - Avviso agli utenti - servizio helpdesk
19/01/2017 - AVVISO AGLI UTENTI
16/01/2017 - Variazione orario Helpdesk
18/04/2017 16:30:56



Log out
AREA PUBBLICA
Home
New & Comunicazioni
Bandi pubblici
Download modulistica
Assistenza agli utenti
Supporto Firma Digitale
AREA RISERVATA
DOMANDE DI AIUTO
Sezione Domande
Ricerca
Dettaglio domanda
Gestione lavori
Domande di pagamento
Varianti e adeguamenti tecnici
SEZIONE IMPRESA
Ricerca
Riepilogo attività
Domande PSR
Dati Anagrafici
Fascicolo Aziendale
Gestione soci
Gestione finanziaria
AMMINISTRAZIONE

ULTIME NOTIZIE
12/04/2017 - Avviso agli utenti - servizio helpdesk
19/01/2017 - AVVISO AGLI UTENTI
16/01/2017 - Variazione orario Helpdesk
19/04/2017 08:52:35

DOMANDA DI AIUTO			DOMANDA DI PAGAMENTO			
Numero	Stato	Visualizza documento firmato	Stato	Operatore	Visualizza documento firmato	Ricevuta di protocollazione
19978	Finanziabile		Provvisoria			

C.F./P.Iva: 0047346022 Ragione Sociale: COMUNE DI

NAVIGAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO - MODALITA' SALDO

INIZIO PROCEDURA GUIDATA PER LA DOMANDA DI PAGAMENTO

La procedura guidata consente di navigare nelle pagine, da compilare con i dati richiesti dalle stesse, previste dalla tipologia di domanda di pagamento richiesta. In un ordine cronologico nella navigazione delle sezioni di cui è

In questa pagina è possibile, eventualmente, **annullare** la domanda di pagamento cliccando su **"Annulla la domanda di pagamento"**.
L'operazione di annullamento è possibile solo fino a quando la domanda non sia stata firmata digitalmente.

Annullamento della domanda di pagamento

Questa procedura cancellerà completamente dal sistema q
l'impresa potrà inserire una nuova. E' possibile utilizzarla quando la domanda non è ancora resa definitiva ed è consigliato utilizzarla quando le modifiche da eseguire sulla stessa siano più onerose che inserirne una nuova.

Dati anagrafici dell'azienda:

Sotto elencati i dati anagrafici dell'azienda attualmente presenti nella banca dati. Qualora fossero variati si consiglia di effettuare il download della situazione aggiornata dalla anagrafe tributaria e successivamente effettuare le altre modifiche necessarie usando i pulsanti appositi.

Generalità dell'impresa:

Cuaa: P.Iva: Data inizio attività:

Ragione sociale:

Forma giuridica:

Dimensione impresa:

Nr. Registro imprese: Nr. REA: Anno di iscrizione REA:

Sede legale:

Indirizzo:

Verificare che i dati siano corretti ed eventualmente aggiornare il fascicolo

inserimento di nuovo conto corrente o eventuali modifiche dovranno avvenire **SOLO** tramite richiesta di variazione del fascicolo aziendale ad APPAG o ai CAA (a seconda di dove è stato creato il fascicolo)

Forma giuridica:
2.4.30 Comune

Dimensione impresa:
Piccole imprese

Nr. Registro imprese: Nr. REA: Anno di iscrizione REA:

Sede legale:

Indirizzo:
VIA

Comune: Cap: 38122
TRENTO

Telefono: E-mail:

Peo:

Rappresentante legale:

Nominativo:
ALESSANDRO

Codice Fiscale: Data di nascita: 04/02/19
NDRLSN67B04L

Comune di nascita: Cap: 38077
TRENTO (TN)

Conto corrente:

~~IBAN:~~

Cod. Paese: CIN Euro: CIN: ABI: CAB: Numero Conto:
IT 73 I 02008 01820 000001202

Istituto:
CREDIT SPA

Agenzia:
FILIALE DI TRENTO

Comune: Provincia: Cap: 38100
TRENTO TN

Cliccare "Aggiorna dati Anagrafe Tributaria" solo se sono stati modificati dei dati (per esempio aggiornato il numero di telefono o E-mail) e POI "Salva"



Log out
AREA PUBBLICA
Home
New & Comunicazioni
Bandi pubblici
Download modulistica
Assistenza agli utenti
Supporto Firma Digitale
AREA RISERVATA
DOMANDE DI AIUTO
Sezione Domande
Ricerca
Dettaglio domanda
Gestione lavori
Domande di pagamento
Varianti e adeguamenti tecnici
SEZIONE IMPRESA
Ricerca
Riepilogo attività
Domande PSR
Dati Anagrafici
Fascicolo Aziendale
Gestione soci
Gestione finanziaria
AMMINISTRAZIONE

ULTIME NOTIZIE
12/04/2017 - Avviso agli utenti - servizio helpdesk
19/01/2017 - AVVISO AGLI UTENTI
16/01/2017 - Variazione orario Helpdesk
19/04/2017 08:52:35

DOMANDA DI AIUTO			DOMANDA DI PAGAMENTO			
Numero	Stato	Visualizza documento firmato	Stato	Operatore	Visualizza documento firmato	Ricevuta di protocollazione
19978	Finanziabile		Provvisoria			

C.F./P.Iva: 0047346022 Ragione Sociale: COMUNE DI

NAVIGAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO - MODALITA' SAL

[V] [2/7] >>> Vai alla gestione lavori Vai alla sezione domanda

Per passare da una pagina all'altra cliccare sui pulsanti di navigazione delle pagine

INIZIO PROCEDURA GUIDATA PER LA DOMANDA DI PAGAMENTO

La procedura guidata consente di navigare nelle pagine, da compilare con i dati richiesti dalle stesse, previste dalla tipologia di domanda di pagamento richiesta. I pulsanti colorati in verde consentiranno di seguire un ordine cronologico nella navigazione delle sezioni di cui è richiesta la compilazione.

Annullamento della domanda di pagamento

Questa procedura cancellerà completamente dal sistema questa domanda come se non fosse mai stata inserita e l'impresa potrà inserire una nuova. E' possibile utilizzarla quando la domanda non è ancora resa definitiva ed è consigliato utilizzarla quando le modifiche da eseguire sulla stessa siano più onerose che inserirne una nuova.

Annulla la domanda di pagamento

Dati anagrafici dell'azienda:

Sotto elencati i dati anagrafici dell'azienda attualmente presenti nella banca dati. Qualora fossero variati si consiglia di effettuare il download della situazione aggiornata dalla anagrafe tributaria e successivamente effettuare le altre modifiche necessarie usando i pulsanti appositi.

Generalità dell'impresa:

Cuaa:	P.Iva:	Data inizio attività:
8000589022	0047346022	01/01/1900

Ragione sociale:
COMUNE DI

Forma giuridica:
2.4.30 Comune

Dimensione impresa:
Piccole imprese

Nr. Registro Imprese:	Nr. REA:	Anno di iscrizione REA:

Sede legale:

Indirizzo:
VIA



Log out

AREA PUBBLICA

Home
New & Comunicazioni
Bandi pubblici
Download modulistica
Assistenza agli utenti
Supporto Firma Digitale

AREA RISERVATA

DOMANDE DI AIUTO

Sezione Domande
Ricerca
Dettaglio domanda
Gestione lavori
Domande di pagamento
Varianti e adeguamenti tecnici

SEZIONE IMPRESA

Ricerca
Riepilogo attività
Domande PSR
Dati Anagrafici
Fascicolo Aziendale
Gestione soci
Gestione finanziaria

AMMINISTRAZIONE

DOMANDA DI AIUTO			DOMANDA DI PAGAMENTO			
Numero	Stato	Visualizza documento firmato	Stato	Operatore	Visualizza documento firmato	Ricevuta di protocollazione
19978	Finanziabile		Provvisoria			

C.F./P.Iva: 0047346022 Ragione Sociale: COMUNE DI

NAVIGAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO - MODALITA' SALDO

<<< (1/7) (2/7) (3/7) >>> Val alla gestione lavori Val alla sezione domanda

REQUISITI SOGGETTIVI

Di seguito vengono elencati i requisiti soggettivi richiesti dallo specifico bando e dalle disposizioni attuative attuative. Tali requisiti possono attribuire sia maggior punteggio in graduatoria che una maggior percentuale di contributo pubblico sugli investimenti del piano di sviluppo.

OPERAZIONE M04.3.2 "Viabilità forestale"

Nr.	Descrizione requisito	Obbligatorio	<input checked="" type="checkbox"/>
1	Mi impegno a presentare contestualmente all'Ente istruttore la documentazione obbligatoria prevista dai criteri attuativi	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Si dichiara di aver ultimato i lavori e/o gli acquisti	SI	<input checked="" type="checkbox"/>

Salva i requisiti

Per proseguire è necessario accettare le dichiarazioni e salvare

ULTIME NOTIZIE

12/04/2017 - Avviso agli utenti - servizio helpdesk
19/01/2017 - AVVISO AGLI UTENTI
16/01/2017 - Variazione orario Helpdesk
19/04/2017 08:52:35



Log out
AREA PUBBLICA
Home
New & Comunicazioni
Bandi pubblici
Download modulistica
Assistenza agli utenti
Supporto Firma Digitale
AREA RISERVATA
DOMANDE DI AIUTO
Sezione Domande
Ricerca
Dettaglio domanda
Gestione lavori
Domande di pagamento
Varianti e adeguamenti tecnici
SEZIONE IMPRESA
Ricerca
Riepilogo attività
Domande PSR
Dati Anagrafici
Fascicolo Aziendale
Gestione soci
Gestione finanziaria
AMMINISTRAZIONE

DOMANDA DI AIUTO			DOMANDA DI PAGAMENTO			
Numero	Stato	Visualizza documento firmato	Stato	Operatore	Visualizza documento firmato	Ricevuta di protocollazione
19978	Finanziabile		Provvisoria			
C.F./P.Iva: 0047346022 Ragione Sociale: COMUNE DI						
NAVIGAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO MODALITA' SALDO						
<<< (1/7)		(2/7)	(3/7) >>>	Val alla gestione lavori		Val alla sezione domanda

AGGIORNAMENTO DEL BUSINESS PLAN DI DOMANDA DI AIUTO
Di seguito sono elencate le sezioni, richieste dal bando di concorso. Ognuna di tali voci apre le pagine web in cui è possibile inserire i dati.
NR. 4 SEZIONI ELENCAE
Produzione lorda vendibile e unità lavorative aziendali per l'anno corrente
Bilancio aziendale
Fatturato
Valutazione economico-finanziaria del piano di sviluppo

Passare direttamente alla pagina successiva senza compilare nulla

ULTIME NOTIZIE
12/04/2017 - Avviso agli utenti - servizio helpdesk
19/01/2017 - AVVISO AGLI UTENTI
16/01/2017 - Variazione orario Helpdesk
19/04/2017 08:52:35



Log out

AREA PUBBLICA

Home
New & Comunicazioni
Bandi pubblici
Download modulistica
Assistenza agli utenti
Supporto Firma Digitale

AREA RISERVATA

DOMANDE DI AIUTO

Sezione Domande
Ricerca
Dettaglio domanda
Gestione lavori
Domande di pagamento
Varianti e adeguamenti tecnici

SEZIONE IMPRESA

Ricerca
Riepilogo attività
Domande PSR
Dati Anagrafici
Fascicolo Aziendale
Gestione soci
Gestione finanziaria

AMMINISTRAZIONE

DOMANDA DI AIUTO

Numero	Stato	Visualizza documento firmato	Stato	Operatore	Visualizza documento firmato	Ricevuta di protocollazione
19977	Finanziabile		Provvisoria			

C.F./P.Iva: 0047346022 Ragione Sociale: COMUNE DI

NAVIGAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO - MODALITA' SALDO

<<< (3/7) (3/7) (3/7) >>>

Vai alla gestione lavori Vai alla sezione domanda

SCHEDA: SPESE SOSTENUTE **Dettaglio della spesa**

In questa pagina occorre inserire tutte le spese sostenute dal beneficiario per le quali si richiede il pagamento. Ognuna di esse deve essere corredata dal rispettivo giustificativo

Elementi trovati: 0

Numero: Data: Tipo giustificativo: Oggetto della spesa:

Nr.	Dati giustificativo				Dati pagamento			
	Numero	Oggetto della spesa	Importo lordo	Importo netto	Importo richiesto	Importo ammesso	Importo lordo	
1	Numero: 1 Data: 27/04/2017 Tipo: Fattura	111	€ 123.333,21	€ 111.111,00	€ 0,00	€ 0,00	Tipo: Addebito diretto in conto corrente (RID) Estremi: -	€ 10.000,00 <input type="button" value="Dettaglio"/>
2	Numero: 1 Data: 27/04/2017 Tipo: Fattura	111					o corrente (RID)	€ 90.000,00 <input type="button" value="Dettaglio"/>
3	Numero: 1 Data: 27/04/2017 Tipo: Fattura	111						€ 2.000,00 <input type="button" value="Dettaglio"/>

Cliccare su "Dettaglio della spesa" per iniziare ad inserire i giustificativi (fatture, parcelle, F24 ecc...) e relativi estremi di pagamento

Successivamente i singoli giustificativi di spesa inseriti tramite "Dettaglio della spesa" compariranno in questa pagina

N.B. Sono ammesse le spese tecniche effettuate in data precedente alla presentazione della domanda nel limite massimo di 24 MESI antecedenti la data di presentazione della domanda di contributo.
Nel caso di spese effettuate in data precedente a questo limite non dovranno essere richieste a contributo



Log out

AREA PUBBLICA

Home
New & Comunicazioni
Bandi pubblici
Download modulistica
Assistenza agli utenti
Supporto Firma Digitale

AREA RISERVATA

DOMANDE DI AIUTO

Sezione Domande

Ricerca
Dettaglio domanda
Gestione lavori
Domande di pagamento
Varianti e adeguamenti tecnici

SEZIONE IMPRESA

Ricerca
Riepilogo attività
Domande PSR
Dati Anagrafici
Fascicolo Aziendale
Gestione soci
Gestione finanziaria

AMMINISTRAZIONE

ULTIME NOTIZIE

12/04/2017 - Avviso agli utenti - servizio helpdesk
19/01/2017 - AVVISO AGLI UTENTI
16/01/2017 - Variazione orario Helpdesk
12/04/2017 13:37:08

DOMANDA DI AIUTO				
Numero	Stato	Visualizza documento firmato	Stato	Operatore
19977	Finanziabile		Provvisoria	

C.F./P.Iva: 0047346022 Ragione Sociale: COMUNE DI

NAVIGAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO - MODALITA' SALDO

<<< (S/T) (S/T) (S/T) >>>

SCHEDI: **SPESE SOSTENUTE** Dettaglio della spesa

Dati del giustificativo:

Tipo giustificativo: Fattura *[Richiama un giustificativo precedentemente inserito]*

Numero: 111 Data: 01/01/2017 Numero DAS: Data DAS:

Imponibile €: 50.000 Iva %: 22 Iva non recuperabile

Oggetto della spesa: Movimenti terra strada "_____"

Fornitore (P.Iva): 001110000222 **Cerca**

Ragione sociale:

Estremi del pagamento:

Tipo pagamento:

Data: Importo Lordo €: Importo Netto €:

Estremi:

Salva Elimina Nuova spesa

- Tipo giustificativo - (es. Fattura)
- Numero - (es. numero identificativo riportato sulla fattura)
- Data - (data della fattura)
- Numero DAS - (documento di trasporto) - **non obbligatorio**
- Data Das - **non obbligatorio**
- Imponibile € - (importo IVA esclusa).
- IVA % - (indicare l'aliquota IVA applicata)
- Oggetto della spesa - (descrivere l'oggetto della spesa)
- Fornitore (P.Iva) - (indicare la P.Iva del fornitore e cliccare su **Cerca** . Il sistema cercherà la P.Iva in Anagrafe Tributaria e compilerà automaticamente il campo Ragionesociale

I campi con * sono obbligatori



Log out

AREA PUBBLICA

Home

New & Comunicazioni

Bandi pubblici

Download modulistica

Assistenza agli utenti

Supporto Firma Digitale

AREA RISERVATA

DOMANDE DI AIUTO

Sezione Domande

Ricerca

Dettaglio domanda

Gestione lavori

Domande di pagamento

Varianti e adeguamenti tecnici

SEZIONE IMPRESA

Ricerca

Riepilogo attività

Domande PSR

Dati Anagrafici

Fascicolo Aziendale

Gestione soci

Gestione finanziaria

AMMINISTRAZIONE

ULTIME NOTIZIE

12/04/2017 - Avviso agli utenti - servizio helpdesk

19/01/2017 - AVVISO AGLI UTENTI

16/01/2017 - Variazione orario Helpdesk

12/04/2017 13:37:08

DOMANDA DI AIUTO			DOMANDA DI PAGAMENTO			
Numero	Stato	Visualizza documento firmato	Stato	Operatore	Visualizza documento firmato	Ricevuta di protocollazione
19977	Finanziabile		Provvisoria			

C.F./P.Iva: 0047346022 Ragione Sociale: COMUNE DI

NAVIGAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO - MODALITA' SALDO

<<< (37) (37) (37) >>>

Val alla gestione lavori Val alla sezione domanda

SCHEDE: SPESE SOSTENUTE Dettaglio della spesa

Dati del giustificativo:

Tipo giustificativo: Fattura *(Richiama un giustificativo precedentemente inserito)*

Numero: 111 Data: 01/01/2017 * Numero DAS: Data DAS:

Imponibile €: 50.000 * Iva %: 22 * Iva non recuperabile

Oggetto della spesa: Movimenti terra strada " " *

Fornitore (P.Iva): 001110000222

Ragione sociale:

Estremi del pagamento:

Tipo pagamento: Bonifico Bancario/Postale

Data: 20/01/2017 * Importo Lordo €: 40.000 * Importo Netto €:

Estremi: CRO 123456789

I campi con * sono obbligatori

Es. Nel caso di Enti Pubblici l'estremo del pagamento sarà "Bonifico Bancario" (atto esecutivo del mandato di pagamento), la data quella dell'effettivo pagamento con relativo **importo lordo** (nel caso di i.v.a. recuperabile dovrà corrispondere all'importo netto effettivamente pagato. Il campo "**Importo Netto €:**" che si compila automaticamente, **va ignorato**) e gli estremi saranno ad esempio il CRO del bonifico.

Nel caso di pagamenti con più mandati o nel caso di spese tecniche con ritenuta d'acconto dopo avere salvato cliccare **NUOVA SPESA** e poi "Richiama un giustificativo precedentemente inserito" e selezionare la relativa fattura. I dati del giustificativo saranno già precompilati e sarà sufficiente aggiungere gli estremi del pagamento dell'ulteriore "Bonifico Bancario" o del relativo F24.



Log out

AREA PUBBLICA

Home

New & Comunicazioni

Bandi pubblici

Download modulistica

Assistenza agli utenti

Supporto Firma Digitale

AREA RISERVATA

DOMANDE DI AIUTO

Sezione Domande

Ricerca

Dettaglio domanda

Gestione lavori

Domande di pagamento

Varianti e adeguamenti tecnici

SEZIONE IMPRESA

Ricerca

Riepilogo attività

Domande PSR

Dati Anagrafici

Fascicolo Aziendale

Gestione soci

Gestione finanziaria

AMMINISTRAZIONE

DOMANDA DI AIUTO			DOMANDA DI PAGAMENTO			
Numero	Stato	Visualizza documento firmato	Stato	Operatore	Visualizza documento firmato	Ricevuta di protocollazione
19978	Finanziabile		Provvisoria			

C.F./P.Iva: 0047346022 Ragione Sociale: COMUNE DI

NAVIGAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO - MODALITA' SALDO

<<< (1/7) (2/7) (3/7) >>>

Val alla gestione lavori Val alla sezione domanda

PIANO DEGLI INVESTIMENTI

Riepilogo degli importi richiesti nell'attuale domanda di pagamento:

Di seguito vengono elencati tutti gli investimenti ammessi a finanziamento nella sua versione più recente. Per richiedere il pagamento delle varianti. Per richiedere il pagamento delle varianti. Per richiedere il pagamento delle varianti. Per richiedere il pagamento delle varianti.

Cliccare per accedere alla pagina "RENDICONTAZIONE DELL'INVESTIMENTO" per associare le fatture inserite agli importi richiesti

Ammontare sanzioni (R): €

(A,B,C) Recupero anticipo (C) €

Nel caso di domanda con più investimenti (es: operazione 861: attrezzature forestali) andranno associate le fatture e/o importi specifici ad ogni relativo investimento

Nr.	Programmazione	Descrizione	Settore produttivo	Costo totale investimento	Contributo ammesso	% Quota contributo	Importo pagamento richiesto	Contributo pagamento richiesta	Contributo pagamento ammissibile	% rendicontazione
	OPFR10MF N04.3.2	Codifica: Adeguamento della viabilità forestale esistente, classificata Dettaglio: Adeguamento della viabilità esistente Descrizione: adeguamento strada		€ 42.000,00	€ 29.400,00	70,00				0,00
TOTALE				€ 42.000,00	€ 29.400,00	70,00			€ 0,00	

(*) = investimenti NON cofinanziati
 la stella ★ evidenzia gli investimenti prioritari di settore

(**) = contributo troncato per superamento massimali di comarca per la legnca completa di coore

Qualora venga saltato questo passaggio se si cerca di proseguire comparirà il seguente messaggio di errore

ULTIME NOTIZIE

12/04/2017 - Avviso agli utenti - servizio helpdesk

19/01/2017 - AVVISO AGLI UTENTI

16/01/2017 - Variazione orario Helpdesk

19/04/2017 08:52:35

Messaggio dalla pagina Web

Attenzione! Il contributo richiesto non raggiunge il minimo concedibile per la presente domanda di pagamento.

OK



Log out

AREA PUBBLICA

- Home
- New & Comunicazioni
- Bandi pubblici
- Download modulistica
- Assistenza agli utenti
- Supporto Firma Digitale

AREA RISERVATA

- DOMANDE DI AIUTO**
- Sezione Domande
- Ricerca
- Dettaglio domanda
- Gestione lavori
- Domande di pagamento
- Varianti e adeguamenti

SEZIONE

- Ricerca
- Riepilogo attività
- Domande PSR
- Dati Anagrafici
- Fascicolo Aziendale
- Gestione soci
- Gestione finanziaria

AMMINISTRAZIONE

ULTIME NOTIZIE

- 12/04/2017 - Avviso agli utenti - servizio helpdesk
- 19/01/2017 - AVVISO AGLI UTENTI
- 16/01/2017 - Variazione orario Helpdesk

19/04/2017 08:52:35

DOMANDA DI AIUTO			DOMANDA DI PAGAMENTO			
Numero	Stato	Visualizza documento firmato	Stato	Operatore	Visualizza documento firmato	Ricevuta di protocollazione
19978	Finanziabile		Provisoria			

C.F./P.Iva: 0047346022 Ragione Sociale: COMUNE DI

NAVIGAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO - MODALITA' SALDO

<<< (1/7) (2/7) (3/7) >>> Val alla gestione lavori Val alla sezione domanda

RENDICONTAZIONE DELL'INVESTIMENTO.

Dettagli investimento:

OPERAZIONE M04.3.2

(A) Costo investimento:	(B) Spese tecniche:	Contributo:	Aiuto %:
€ 40.970,00	1.100,00	29.49,00	70,00

Codifica: Accoglimento delle viabilità forestali esisteri, classificato Totali richiesti fino ad ora per l'investimento:

La spesa ammessa a contributo è suddivisa tra "Costo investimento" e "Spese tecniche". Qualora il totale fatture superi i due singoli limiti, gli importi richiesti dovranno essere ricondotti a tali limiti. Qualora siano inferiori potrà essere richiesto l'intero importo ammissibile della fattura.

Importo investimento:	(M) Importo da computo metrico: (*)	Importo spese tecniche:	Importo totale:	(T) Contributo totale:
€				
(E) Importo lavori in economia: (**)	% lavor. in economia su totale:			
€				

Totale pagamento ammesso:

Importo investimento:	Importo da computo metrico: (*)	Importo spese tecniche:	Importo totale:	Contributo totale:
€				
Importo lavori in economia: (**)	% lavor. in economia su totale:			
€				

(*) = inserire l'importo da preventivo qualora il c.m. non fosse richiesto
(**) = il contributo non può superare la differenza tra rendicontato e importo lavor. in economia (I <= M - E)

Salva Indietro

Elenco giustificativi associati (0)

INSERISCI N JOYO GIUSTIFICATIVI INSERISCI LAVORO IN ECONOMIA

Pagamento non ancora richiesto.

(V) = pagamenti che costituiscono un effettiva variazione dell'investimento

10977 Finanziabile Provvisoria

C.F./P.Iva: 00473490228 Ragione Sociale: COMUNE DI BEDOLLO

NAVIGAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO - MODALITA' SALDO

Val alla gestione lavori Val alla sezione domanda

AREA RISERVATA

DOMANDE DI AIUTO

Sezione Domande

Sezione Impresa

Operazione M04.3.2

(A) Costo investimento: € 40.970,00 (B) Spese tecniche: € 1.100,00 Contributo: € 29.449,00 Aiuto %: 70,00

Codifica: Adeguamento della viabilità forestale esistente, classificata

Dettaglio: Adeguamento della viabilità esistente

Descrizione: adeguamento strada "Val Frede"

Totale richiesti fino ad ora per l'investimento:

(C) Importo totale: € 0,00 Contributo: € 0,00 Aiuto %: % Completamento: (C/(A+B))

Totale pagamento richiesto:

Importo investimento: € (M) Importo da computo metrico: (*) Importo spese tecniche: (E) Importo % lavori in economia

Importo investimento: € Importo da computo metrico: (*) Importo spese tecniche: Importo lavoro in economia: € % lavori in economia su totale:

(*) = inserire l'importo da preventivo qualora il c.m. non fosse richiesto
 (**) = il contributo non può superare la differenza tra rendicontato e importo lavori in economia (T <= M - E)

Salva Indietro

Elenco giustificativi associati (0) [INSERISCI NUOVO GIUSTIFICATIVO](#) [INSERISCI LAVORO IN ECONOMIA](#)

Pagamento non ancora richiesto.

(V) = pagamenti che costituiscono un'effettiva variazione dell'investimento

Cliccare per accedere alla pagina "Dettaglio della spesa richiesta a pagamento" per ogni singola fattura



Finestra di ricerca

Numero:

Data: (click con il destro per il calendario)

Cerca Chiudi

Elementi trovati: 2

Nr.	Numero	Data	Imponibile	Descrizione
1	111	12/04/2017	€ 18.014,81	lavori adeguamento ecc.
2	222	12/04/2017	€ 2.000,00	spese tecniche per lavori x

10977 Finanziabile Provvisoria

C.F./P.Iva: 00473460228 Ragione Sociale: COMUNE DI BEDOLLO

NAVIGAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO - MODALITA' SALDO

Val alla gestione lavori Val alla sezione domanda

RENDICONTAZIONE DELL'INVESTIMENTO:

Dettagli investimento:

OPERAZIONE M04.3.2

(A) Costo investimento: 40.078,00 (B) Spese tecniche: 1.100,00 Contributo: 28.449,00 Aiuto %: 70,00

Codifica: Adeguamento della viabilità forestale es

Nella casella **importo €** digitare l'importo relativo alla fattura selezionata che si richiede a contributo escludendo l'eventuale parte d'importo non rientrante a contributo

(es: Strada forestale: fattura € 50.000 comprensiva di € 5.000 per Taglio e allestimento taglio traccia stradale - non ammessa a contributo -. L'importo richiesto da inserire sarà € 45.000)

Nel caso di fattura su spese tecniche cumulativa di più interventi psr inserire la quota effettiva relativa allo specifico intervento

Dettaglio della spesa richiesta a pagamento:

Oggetto di spesa: 111

Numero giustificativo: 1 Data giustificativo: 27/04/2017

Imponibile €: 111.111,00

Pagamento richiesto:

Importo €: 0,00 Contributo €: 0,00 Spesa tecnica

Pagamento ammesso:

Importo €: Non ammesso €: Importo a NON responsabilità: M

Contributo €: Non ammesso €: Contributo a NON responsabilità:

Spesa tecnica

Modalità di pagamento non consentita Pagamento non effettuato entro i termini

Spesa non pertinente all'investimento Spesa per investimento non ammissibile

Note aggiuntive (max 500 caratteri):

Salva Elimina Chiudi

Salva Indietro

Elenco giustificativi associati (0) [\[INSERISCI NUOVO GIUSTIFICATIVO\]](#) [\[INSERISCI LAVORO IN ECONOMIA\]](#)

Pagamento non ancora richiesto.

(V) = pagamenti che costituiscono un'effettiva variazione dell'investimento

DOMANDE DI AIUTO
Sezione Domande
Ricerca
Dettaglio domanda
Gestione lavori
Domande di pagamento
Varianti e adeguamenti tecnici
SEZIONE IMPRESA
Ricerca
Riepilogo attività
Domande PSR
Dati Anagrafici
Fascicolo Aziendale
Gestione soci
Gestione finanziaria
AMMINISTRAZIONE

RENDICONTAZIONE DELL'INVESTIMENTO:

Dettagli investimento:

OPERAZIONE M04.3.2

(A) Costo investimento:	(B) Spese tecniche:	Contributo:	Aiuto %:
€ 40.970,00	1.100,00	29.449,00	70,00

Codifica: Adeguamento della viabilità forestale esistente, classificata

Descrizione: adeguamento strada

Dettaglio: Adeguamento della viabilità esistente

Totali richiesti fino ad ora per l'investimento:

(C) Importo totale:	Contributo:	Aiuto %:	% Completamento:
€ 100.000,00	28.679,00	28,68	(C/(A+B)) 237,70

Totali pagamento richiesto:

Importo investimento:	(M) Importo da computo metrico: (*)	Importo spese tecniche:	Importo totale:	(T) Contributo totale:
€ 100.000,00		0,00	100.000,00	28.679,00
(E) Importo lavori in economia: (**)	% lavori in economia su totale:			
€ 0,00	0,00			

Totali pagamento ammesso:

Importo investimento:	Importo da computo metrico: (*)	Importo spese tecniche:	Importo totale:	Contributo totale:
€				
Importo lavori in economia: (**)	% lavori in economia su totale:			
€				

(*) = inserire l'importo da preventivo qualora il c.m. non fosse richiesto
 (**) = il contributo non puo' superare la differenza tra rendicontato e importo lavori in economia (T <= M - E)

Salva Indietro

Ripetere l'operazione per ogni fattura inserita. Ad operazioni ultimate, tutte le fatture e importi richiesti compariranno nell'elenco sottostante

[INSERISCI NUOVO GIUSTIFICATIVO] [INSERISCI LAVORO IN ECONOMIA]

Nr.	GIUSTIFICATIVO	PAGAMENTO RICHiesto			PAGAMENTO AMMESSO			Modifica	
		Imponibile	Importo	Contributo	Spesa tecnica	Importo	Contributo		Spesa tecnica
1	Tipo: Fattura nr. 1 del 27/04/2017 Oggetto spesa: 111	€ 111.111,00	€ 100.000,00	€ 70.000,00	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	Modifica

(V) = pagamenti che costituiscono un effettiva variazione dell'investimento

DOMANDE DI AIUTO
Sezione Domande
Ricerca
Dettaglio domanda
Gestione lavori
Domande di pagamento
Varianti e adeguamenti tecnici
SEZIONE IMPRESA
Ricerca
Riepilogo attività
Domande PSR
Dati Anagrafici
Fascicolo Aziendale
Gestione soci
Gestione finanziaria
AMMINISTRAZIONE

RENDICONTAZIONE DELL'INVESTIMENTO:

Dettagli investimento:

OPERAZIONE M04.3.2

(A) Costo investimento:	(B) Spese tecniche:	Contributo:	Aiuto %:
€ 40.970,00	1.100,00	29.449,00	70,00

Codifica: Adeguamento della viabilità forestale esistente, classificata
 Dettaglio: Adeguamento della viabilità esistente
 Descrizione: adeguamento strada

Totali richiesti fino ad ora per l'investimento:

(C) Importo totale:	Contributo:	Aiuto %:	% Completamento:
€ 100.000,00	28.679,00	28,68	(C/(A+B)) 237,70

Totali pagamento richiesto:

Importo investimento:	(M) Importo da computo metrico: (*)	Importo spese
€ 100.000,00		

(E) Importo lavori in economia: (**)

€ 0,00	% lavori in economia su totale:	0,00
--------	---------------------------------	------

Totali pagamento ammesso:

Importo investimento:	Importo da computo metrico: (*)	Importo spese
€		

Importo lavori in economia: (**)

€	% lavori in economia su totale:	
---	---------------------------------	--

(*) = inserire l'importo da preventivare qualora il C.M. non fosse rendicantato
 (**) = il contributo non può superare la differenza tra rendicantato e importo lavori in economia (T <= M - E)

Salva **Indietro**

Inserire l'importo copiandolo dalla casella a fianco "Importo investimento"

N.B. CASI PARTICOLARI
 Nel caso in cui nello stato finale vi sia un importo relativo a lavori eseguiti in amministrazione diretta (in economia), nel limite della parte non coperta dalla percentuale di contributo, l'importo da inserire sarà la casella a fianco più il relativo importo in economia. Solo a questo punto sarà possibile inserire l'importo relativo alla spesa in economia cliccando il collegamento sottostante "INSERISCI LAVORO IN ECONOMIA"

ULTIME NOTIZIE

12/04/2017 - Avviso agli utenti - servizio helpdesk
 19/01/2017 - AVVISO AGLI UTENTI
 16/01/2017 - Variazione orario Helpdesk
 20/04/2017 14:10:34

Elenco giustificativi associati (**)

[INSERISCI NUOVO GIUSTIFICATIVO] [INSERISCI LAVORO IN ECONOMIA]

Nr.	GIUSTIFICATIVO	PAGAMENTO RICHIESTO			PAGAMENTO AMMESSO			Modifica	
		Imponibile	Importo	Contributo	Spesa tecnica	Importo	Contributo		Spesa tecnica
1	Tipo: Fattura nr. 1 del 27/04/2017 Oggetto spesa: 111	€ 111.111,00	€ 100.000,00	€ 70.000,00	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	Modifica

(V) = pagamenti che costituiscono un effettiva variazione dell'investimento



Log out

AREA PUBBLICA

Home

New & Comunicazioni

Bandi pubblici

Download modulistica

Assistenza agli utenti

Supporto Firma Digitale

AREA RISERVATA

DOMANDE DI AIUTO

Sezione Domande

Ricerca

Dettaglio domanda

Gestione lavori

Domande di pagamento

Varianti e adeguamenti tecnici

SEZIONE IMPRESA

Ricerca

DOMANDA DI AIUTO				DOMANDA DI PAGAMENTO			
Numero	Stato	Visualizza documento firmato	Stato	Operatore	Visualizza documento firmato	Ricevuta di protocollazione	
19978	Finanziabile		Provvisoria				

C.F./P.Iva: 0047346022 Ragione Sociale: COMUNE DI

NAVIGAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO - MODALITA' SALDO

««« (4/7) [1/7] (5/7) >>> **Cliccare per proseguire** Vai alla sezione domanda

PIANO DEGLI INVESTIMENTI

Di seguito vengono elencati tutti gli investimenti previsti dalla domanda di aiuto nella sua versione più recente, ovvero comprensiva di varianti. Per richiedere il pagamento delle spese sostenute per uno specifico investimento fare click sulla riga relativa. Per gli investimenti tassi sarà obbligatorio indicare anche l'importo da computo metrico corrispondente alla spesa sostenuta.

Verifica ammissibilità rendicontazione: Al fine della validità del controllo accertato, è necessario completare la rendicontazione richiesta.

Riepilogo degli importi richiesti nell'attuale domanda di pagamento:

Importo richiesto	€ 100.000,00	100	Contributo massimo ammissibile (A)	€ 23.579,00	97,38
Contributo ammesso	€	%	Contributo ammesso: (A-B-C)	€	%
Costo investimenti	€ 42.070,00	Contributo	€ 29.440,00	Contributo erogato fino ad ora	€ 0,00

Ammontare benefici (B)

Recupero anticipo (C)

Non cliccare su "Prosegui >>"
 In quanto la verifica darà sempre un messaggio di esito negativo e che la verifica non è stata ancora predisposta per questo bando. Passare direttamente alla pagina successiva con il pulsante di navigazione in alto.

Importo richiesto	Costo totale ammesso	% Quota contributo ammesso	Importo pagamento richiesto	Contributo pagamento richiesto	Contributo pagamento ammissibile	% rendicontazione
€ 100.000,00	€ 29.440,00	70,00	€ 100.000,00	€ 29.579,00		237,70
€ 100.000,00	€ 29.440,00	70,00	€ 100.000,00	€ 28.579,00	€ 8,00	

(*) = contributo troncato per superamento massimali di domanda per la ledgerda completa cliccare

ULTIME NOTIZIE

12/04/2017 - Avviso agli utenti - servizio helpdesk

15/01/2017 - AVVISO AGLI UTENTI

16/01/2017 - Variazione orario Helpdesk

19/04/2017 08:52:35



Log out
AREA PUBBLICA
Home
New & Comunicazioni
Bandi pubblici
Download modulistica
Assistenza agli utenti
Supporto Firma Digitale
AREA RISERVATA
DOMANDE DI AIUTO
Sezione Domande
Ricerca
Dettaglio domanda
Gestione lavori
Domande di pagamento
Varianti e adeguamenti tecnici
SEZIONE IMPRESA
Ricerca
Riepilogo attività
Domande PSR
Dati Anagrafici
Fascicolo Aziendale
Gestione soci
Gestione finanziaria
AMMINISTRAZIONE

DOMANDA DI AIUTO			DOMANDA DI PAGAMENTO			
Numero	Stato	Visualizza documento firmato	Stato	Operatore	Visualizza documento firmato	Ricevuta di protocollazione
19377	Finanziabile		Provvisoria			

C.F./P.Iva: 0047346022 Ragione Sociale: COMUNE DI .

NAVIGAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO - MODALITA' SALDO

<<< (5/7) (6/7) (7/7) >>> Cliccare per proseguire Vai alla sezione domanda

CHECKLIST DI CONTROLLO DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO

Di seguito vengono elencati tutti i requisiti, suddivisi per misura, che la domanda di pagamento deve soddisfare. Per quelli **OBBLIGATORI** è richiesto l'esito positivo, in caso contrario non sarà possibile presentare la domanda.

OPERAZIONE M04.3.2 "Viabilità forestale"

Nessun requisito necessario.

Verifica requisiti

ULTIME NOTIZIE
12/04/2017 - Avviso agli utenti - servizio helpdesk
19/01/2017 - AVVISO AGLI UTENTI
16/01/2017 - Variazione orario Helpdesk
20/04/2017 15:04:47

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA LIQUIDAZIONE DOVRA' ESSERE CARICATA IN QUESTA PAGINA

NON E' POSSIBILE INSERIRE LA SOLA DESCRIZIONE SENZA ALLEGARE ALCUN FILE, O ALLEGARE FILE ZIP.

Il limite massimo per singolo file caricabile è di 15 Mb. E' possibile accorpate più documentazione in un unico file (es. fatture con mandato, quietanza e versamento F24) o inserirle singolarmente.

In caso di problemi di caricamento di singoli file (>15 Mb) rimane sempre possibile integrare successivamente la domanda di pagamento con la trasmissione da parte del beneficiario della documentazione mancante via pec/pitre come in precedenza.

IMPORTANTE:

- ✓ per gli enti soggetti ad appalto pubblico è necessaria la compilazione della check list di autovalutazione per il rispetto della normativa sugli appalti da allegare comprensiva di tutta la documentazione comprovante (delibera a contrarre, verbali di gara, contratto, ecc...) e le schede autovalutazione check list affido incarichi di progettazione (una per ogni CIG con relativa documentazione comprovante, delibere di incarico, certificazioni EPAP, ecc..) scaricabili dal link <http://www.psr.provincia.tn.it/Sviluppo-Rurale-2014-2020/Scarica-Materiale/Check-list-autovalutazione>
- ✓ rispetto degli obblighi di pubblicità, vedi al link <https://forestefauna.provincia.tn.it/Foreste/Attivita-forestali/Programma-di-sviluppo-rurale> i file "linee guida su obblighi comunicazione" e "INDICAZIONI SITO WEB".

Allegare il file e nel campo descrizione specificare la relativa descrizione o eventuali note particolari

Nr.	Descrizione	elimina
1	Computo metrico	elimina
2	Fatt. 12 15/06/2021	elimina
3	Bonifico fatt. 6a 12/05/2021	elimina
4	Fatt Q13_2 03/06/2021	elimina

FIRMA E RILASCIO DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO

Una volta inseriti tutti i dati obbligatori e compilate tutte le sezioni richieste è necessario creare un codice a barre, per etichettare la presente domanda di pagamento. Tale codice sarà valido anche per AGEA. A tal fine utilizzare il pulsante apposito. Fatto ciò sarà possibile firmare digitalmente e inviare al protocollo regionale la presente richiesta di pagamento. Tale procedura è definitiva e non sarà più possibile modificare ulteriormente i dati, è quindi consigliato prima accertarsi della correttezza degli stessi.

Crea codice a barre Firma e invia al protocollo Ricevuta di protocollazione

Solo dopo aver cliccato su "Crea codice a barre" sarà possibile procedere alla procedura di firma della domanda di pagamento

State visualizzando l'anteprima del documento generato automaticamente dal sistema. Prima di firmarlo digitalmente è consigliabile assicurarsi della correttezza dello stesso.
Per procedere con la firma scaricare il documento tramite l'apposito pulsante. Firmare il documento scaricato in locale sul proprio pc.
Successivamente caricare il file appena firmato e premere il pulsante verifica firma.
Al termine della procedura premere invia al protocollo per concludere definitivamente il processo di presentazione.

Scarica documento

Carica file firmato

Verifica firma

Ricordiamo che la sezione Download

Dopo aver scaricato il file in locale sul proprio pc procedere alla firma digitale del file.

Caricare il file firmato e cliccare su "verifica firma"



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

DOMANDA DI AIUTO n.

DATA: 05/12/2018

MISURA COD A BARRE
M043.2 SRT18000974

Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 - M04.3.2 Viabilità forestale

BANDO: MISURA 4 - Operazione 4.3.2 - Sostegno a investimenti nell'infrastruttura necessaria allo sviluppo, all'ammodernamento e all'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura.

Compilata da: FONDRIEST PAOLO

DOMANDA DI PAGAMENTO: SALDO

DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA

CUAA (Codice Unico Aziende Agricole)

Partita IVA / Codice Fiscale

COD. ISCR. ALLA C. DI COMMERCIO(REA)

COD. ISCR. ALLA C. DI COMMERCIO(RI)

CODICE ASL

CODICE INPS

RAGIONE SOCIALE

FORMA GIURIDICA

DIMENSIONE IMPRESA

Comune

Microimprese

Sede Legale

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO

COMUNE

PROV

C.A.P.

NUMERO TELEFONO

INDIRIZZO EMAIL

INDIRIZZO PEC

Domicilio

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

TRENTINO

Per problemi e informazioni rivolgersi a:

Helpdesk

Tel: 0461 495784 - 0461 495797
(dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30)

Email: helpdesk.srtrento@provincia.tn.it

